1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.992 de 2025
Nombre completo del contratista: CATALINA BARONA PEREIRA
Documento de identificación: 1.130.623.573 de CALI
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali" BP26005432

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/May/2025	Fecha terminación 31/Ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($33.825.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.825.000	$6.765.000	$ 6.765.000	$20.295.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9485865937 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1469331517 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 09/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de mayo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9485865937.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar técnicamente y orientar la elaboración y/o revisión de documentos técnicos, análisis de datos, sistematización y socialización de información relacionada con los proyectos del Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género, en articulación con los diferentes equipos del organismo.
   - Revisó y complementó el Requerimiento Técnico de las adecuaciones de Casa Matria Juanambú. Este documento es el insumo para el montaje del del proceso de licitación pública de la obra a ejecutar en la Casa. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 1.1)
   - Apoyó técnicamente la elaboración de la matriz para solicitar asignación en PAA de los cinco proyectos financiados con recursos del empréstito por parte de la Subsecretaría de Equidad de Género. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 1.2)
2. Realizar acompañamiento técnico y seguimiento a la implementación de los proyectos vinculados al Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género.
   - Realizó acompañamiento técnico a la implementación de los proyectos vinculados al Empréstito, mediante la consolidación de la información contractual de los proyectos a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 2.1)

- Realizó acompañamiento técnico a la implementación de los proyectos financiados con recursos del empréstito, mediante la actualización y consolidación de la Línea de Tiempo de Casa Matria Juanambú. Este insumo se realizó para la Oficina del Empréstito de la Alcaldía de Cali. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 2.2)

3. Realizar acciones de gestión y articulación con los diferentes organismos de la administración distrital para la implementación y divulgación de los proyectos del Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género.

   - Realizó acciones de articulación con la UAG de la Secretaría de Bienestar Social, mediante la proyección y envío del cronograma de contratación de la obra de Casa Matria Juanambú. Este documento será insumo para el montaje de la licitación pública. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 3)

4. Realizar seguimiento, monitoreo y reporte de avances, retrasos y acciones desarrolladas en el marco de los proyectos del Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género.

   - Realizó acciones de seguimiento y acompañamiento a los proyectos del Empréstito, mediante la revisión del requerimiento técnico de los proyectos de los Centros de Lavado y las Aulas Interactivas que serán financiadas con recursos del Empréstito. Estos serán los insumos base para los pliegos de las licitaciones públicas. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 4)

5. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, requerimientos de organismos de control, solicitudes de particulares y demás peticiones que sean dirigidas a la Subsecretaría de Equidad de Género y que guarden relación a los proyectos del Empréstito.

   - Brindó apoyo en la consolidación de la información de los proyectos del Empréstito a cargo de la SSEG en el cuadro de control solicitado por parte de la Oficina de Empréstito a la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 5)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Participar de las actividades, reuniones de planeación y coordinación que se agenden con relación a la implementación de los proyectos del Empréstito a cargo de diferentes equipos de la Subsecretaría de Equidad de Género.
   - Participó en la reunión con el equipo Administrativo y el Arquitecto Fabián Ortiz, para la revisión de los trámites relacionados con presupuestos, pagos y cronogramas de los proyectos financiados con recursos del Empréstito a cargo de la SSEG, dicha reunión se llevó a cabo el 23 de mayo de 2025. (La información se encuentra relacionada en el Anexo Nro. 6)
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
   - Entregó de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.
   - Brindó apoyo en el montaje y consolidación de la presentación sobre los proyectos del Empréstito a cargo de la SSEG, este insumo provee información actualizada sobre el estado de cada uno de los proyectos en sus diferentes estados. (La información se encuentra relacionada en el Anexo Nro. 8)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico:
Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive:
(https://drive.google.com/drive/folders/14T_p84TcjG5IpOCu9elSwgofoKSVIIjG?usp=sharing_eil_se_dm&ts=68153dce)

9. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

10. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 de mayo de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.